

**ŽÁDOST**  
o poskytnutí informací  
dle zákona č. 106 /1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

MĚSTSKÝ ÚŘAD VELEŠÍN		Č.dop.
Došlo:		
27. 10. 2016		Zprac.
Čj:	Přiloh:	Ukl.zn.
2499/10	Vyř.dne:	

Žadatel:

Jméno: ..... Příjmení: .....

Adresa: .....

IČ, r.č. ....

Telefon: ..... e-mail: .....

požaduje od Městského úřadu ve Velešíně následující informace (přesně a výstižně specifikovat požadované informace):

1. Seznam všech fyzických či právnických osob, které pro město Velešín v období od 1.1.2012 do 30.6.2016 vykonávaly stavební dozor (technický dozor stavebníka) .....
2. Smlouvy (včetně všech dodatků) na veškeré činnosti (tedy i práce nad rámec stavebního dozoru), které tyto osoby pro město Velešín v období 1.1.2012-30.6.2016 zajišťovaly osobně nebo je zajišťovaly subjekty, v nichž tyto osoby zastávají funkci statutárního orgánu nebo v nichž jsou společníky .....
3. Přehled o celkové výši odměn za tyto činnosti, které město těmto osobám a subjektům vyplatilo (ve výše uvedeném období), a počet odpracovaných hodin; vše rozdělené na jednotlivé roky (2012, 2013, 2014, 2015, první polovina 2016), osoby a subjekty, a také na činnosti, pokud je rozdělení na činnosti k dispozici (postačí rozdělení na "stavební dozor" a "jiné") .....

způsob poskytnutí informace: (vyznačte zvolený způsob)

a) zaslat na adresu: .....

b) zaslat e-mailem: .....

c) k osobnímu vyzvednutí v budově Městského úřadu .....

Beru na vědomí, že informace bude poskytnuta až po zaplacení úhrady stanovené dle sazebníku.

V e Velešíně ..... dne 27.10.2016 .....

vlastnoruční podpis žadatele  
( u právnických osob / též razítko )

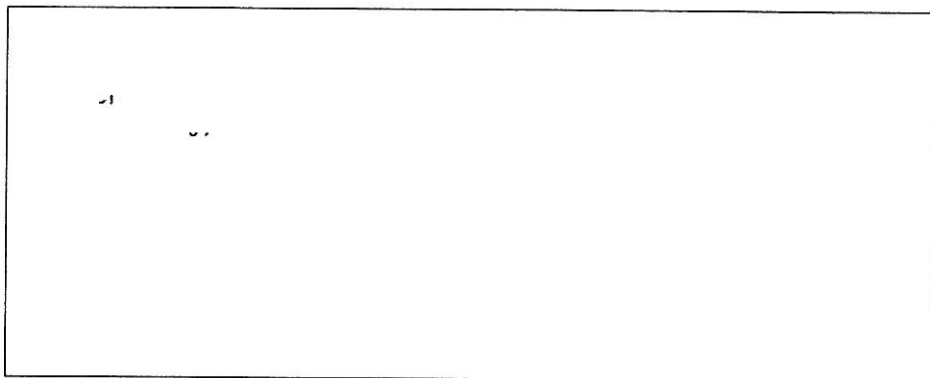
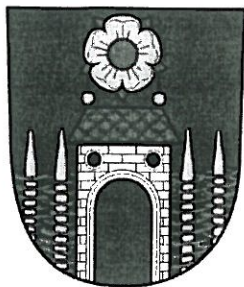
Poznámka:

V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil. V případě, že ji neupřesní do 30 dnů, bude rozhodnuto o jejím odmítnutí. Po zpracování informace bude žadatel vyzván k úhradě nákladů vynaložených na zpracování a poskytnutí informace. Po provedení úhrady bude požadovaná informace, včetně příloh, poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti.



# Městský úřad Velešín

náměstí J.V.Kamarýta 76 • Velešín • PSČ 382 32 • IČ: 00246174 • DIČ: CZ00246174



Vaše značka: -

Naše značka: 2499/16/VEL

Vyřizuje: Hana Sobišková

Dne: 14.11.2016

**Věc: Žádost o poskytnutí informací**

Vážený pane

k Vaší žádosti podané dne 27.10.2016 sděluji následující:

k bodu 1)

Bc. Radovan Sáček, České Budějovice

Ing. Pavel Prskavec, Kamenný Újezd

Doreko s.r.o. Český Krumlov

Energy Benefit Centre a.s. Praha

k bodu 2)

kopie smluv zasíláme v příloze

k bodu 3)

přehled o celkové výši odměn zasíláme v příloze

S pozdravem

Hana Sobišková

Referent správního odboru

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hana Sobišková'.

MĚSTSKÝ ÚŘAD  
382 32 VELEŠÍN

Městský úřad Velešín PSČ 382 32

telefon, fax: 380 331 541

Email: [mesto@velesin.cz](mailto:mesto@velesin.cz), E-podatelna: [podatelna@velesin.cz](mailto:podatelna@velesin.cz)

<http://www.velesin.cz>





# Smlouva mandátní

uzavřená podle §566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník), ve znění pozdějších předpisů.

I.

## *Smluvní strany*

MANDANT: Město Velešín  
Se sídlem: Náměstí J.V. Kamarýta 76, 382 32 Velešín  
Zastoupený: Mgr. Josefem Klímou, starostou  
IČO: 246174

a

MANDATÁŘ: Bc. Radovan Sáček  
Se sídlem: Holkov 28, 382 32 Velešín  
IČO: 72143878  
Č. autorizačního osv.:0101536

II.

## *Předmět smlouvy*

1. Mandatář se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených bude pro mandanta na jeho účet a jeho jménem vykonávat inženýrské činnosti v rozsahu uvedeném v čl. III. smlouvy v regionu obce Velešín.
2. Mandant se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí mandatáři úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
3. Smluvní strany se dohodly, že výkon všech inženýrských činností v rozsahu stanoveném touto smlouvou bude mandatářem vykonáván pro mandanta exkluzivně, tj že mandant nezádá výkon těchto činností jinému subjektu.

III.

## *Rozsah a obsah předmětu plnění*

Zajištění úkonů v následujícím sjednaném rozsahu:

1. seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací
2. zabezpečení, jménem mandanta, příslušných úkonů, potřebných k vydání územního řízení, stavebního povolení a k posouzení vlivu na životní prostředí (EIA)
3. konzultace k záměrům stavebníků a investičním akcím stavebního charakteru
4. návrh předběžného cíle projektu ve věcném a ekonomickém vyjádření, ve vzájemné závislosti na stanoveném čase



5. zajištění ( resp.dodavatelů) potřebných průzkumů a sondáží, s následným kvalifikovaným posouzením
6. vyřizování legislativní činnosti dle stavebního zákona
7. evidence stavebních činností mandanta
8. provedení finanční analýzy projektu ve vztahu k dosažitelným cílům, cenové rozborů
9. zajištění výběrového řízení na zhotovení díla (od projektanta po dodavatele) dle zákona o zadávání veřejných zakázek
10. dohled na dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby (stavebních úprav)
11. provádění inženýrské činnosti – technického dozoru investora, spojené s konkrétní stavební realizací:
  - a) účast na kontrolních dnech během realizace staveb
  - b) kontrola těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakrytá nebo se stanou nepřístupnými
  - c) spolupráce s projektantem stavby a s jeho pracovníky, kteří vykonávají autorský dozor, při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací
  - d) účast při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel, provádění kontroly jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.)
  - e) kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě
  - f) kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu staveb a ustanovení smluv o dílo
  - g) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech
  - h) účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla
12. kontrola věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur dodavatelů předmětných prací, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách
13. spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace
14. uplatnění námětů směřujících ke z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby, dohled nad prováděním změnových řízení
15. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby (díla) mandanta nebo jejích částí, účast na jednáních o odevzdání a převzetí
16. zajištění bezodkladné informovanosti mandanta o všech závažných okolnostech
17. účast na kolaudačním řízení
18. účast na jednáních a konzultacích s účastníky kolaudačního řízení a s veřejnoprávními a resortními orgány
19. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem ve stanovených termínech u stavebních realizací mandanta



20. zajištění a spolupráce s mandantem po dokončení stavby (díla) a při reklamaci skrytých vad díla
21. provádění úkonů v rámci inženýrské činnosti po dokončení a kolaudaci díla podle požadavků mandanta

Úkony prováděné podle tabulkové hodnoty Výkonového a honorářového řádu ČKAIT a ČKA, platného v době jejich ocenění.:

22. provádění pasportizace objektů mandanta,
23. provádění jednoduchých studií a drobné projektové dokumentace jednoduchých staveb
24. provádění projektové dokumentace pro výběr zhotovitele díla

#### IV.

##### *Způsob plnění předmětu smlouvy*

1. Při plnění předmětu této smlouvy se mandatář zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy, dohodnuté výchozí podklady předané mu mandantem, jeho pokyny, to vše v souladu se smlouvou.
2. Odborné činnosti a záležitosti je mandatář povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy mandanta. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním činností, ke kterým se mandatář zavázal v článku III. této smlouvy.
3. Mandatář bude o všech zjištěných podstatných skutečnostech neprodleně informovat mandanta. Mandatář se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy mandanta.
4. Mandatář je vázán povinností mlčenlivosti o skutečnostech tvořících předmět státního, služebního, lékařského, popř. obchodního tajemství, pokud s nimi při výkonu své činnosti, podle této smlouvy, přišel do styku.
5. Mandatář je povinen postupovat při výkonu své činnosti v souladu s Profesním a etickým řádem ČKAIT.
6. Mandatář si může k výkonu své činnosti přizvat nebo pověřit vypracováním dílčího úkolu z předmětu činnosti kvalifikované osoby. Jména a pověření doručí mandatář mandantovi do 5 dnů po jejich jmenování.
7. V případě, že se povinnosti mandatáře (autorizované osoby) dostanou do rozporu s obchodními zájmy mandanta, je mandatář povinen s mandantem tuto situaci neprodleně projednat.

#### V.

##### *Doba plnění*

1. Mandatář se zavazuje, že odborné činnosti podle této smlouvy pro mandanta bude vykonávat podle následujícího schématu:
  - a. nepravdivý výkon inženýrské činnosti v kanceláři či v terénu pro účely mandanta na základě vzájemné dohody.

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Mandant i mandatář mohou smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé strany.

3. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek mandatáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Pokud by přerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení.

## VI.

### *Spolupůsobení a podklady mandanta*

1. Předmět plnění této smlouvy mandatář provede a splní podle podkladů, předaných mandantem.

2. V rámci svého spolupůsobení se mandant zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném na vyzvání poskytne mandatáři spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne mandant mandatáři nejpozději do 3 dnů od jeho vyžádání.

3. Mandant zajistí mandatáři přístup do objektu obecního úřadu (radnice) v nezbytném rozsahu pro výkon jeho činností.

4. Mandant poskytne mandatáři bez nároku na úhradu v objektu radnice prostor kanceláře. Prostor kanceláře bude mandatáři k dispozici nejpozději dnem zahájení činností mandatáře podle této smlouvy až do doby ukončení činností podle této smlouvy. Prostor bude bezpečně uzamykatelný, vytápěný, včetně telefonní linky a připojení faxu, dále s možností užívání sociálního zařízení (WC).

## VII.

### *Cena předmětu plnění a platební podmínky*

1. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy se sjednává na základě dohody smluvních stran.

2. Odměna mandatáře za činnosti v rozsahu a obsahu smluveného předmětu plnění činí 450,- Kč za každou i započatou hodinu výkonu.

3. Rozsah hodinové sazby bude vždy ke konci kalendářního měsíce odsouhlasen zástupcem mandanta.

4. Platby budou realizovány měsíčně, tj. k poslednímu dni v měsíci, na základě mandatářem vystavených daňových dokladů (faktur), jejichž splatnost je 10 dní od doručení mandantovi.

5. V případě prodlení mandanta s úhradou daňového dokladu (faktury) dohodly smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované ceny za každý započatý den prodlení. V případě prodlení s platbou delší než 30 dní je mandatář oprávněn práce přerušit.

6. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně mandanta, bude mandatář práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení účtovat mandantovi ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací na základě hodinové zúčtovací sazby podle čl. VII. této smlouvy.

7. Odměna bude upravena vždy k prvnímu lednu nového kalendářního roku o inflační koeficient stanovený ČSÚ.

8. V případě změny rozsahu a času plnění bude cena určena výpočtem s použitím hodinových zúčtovacích sazeb podle Výkonového a honorářového řádu ČKAIT a ČKA.

9. V případě, že mandant bude požadovat další práce nad rámec této smlouvy, bude uzavřen příslušný dodatek smlouvy a tyto práce budou oceněny podle Výkonového a honorářového řádu ČKAIT a ČKA.

## VIII.

### *Odpovědnost za kvalitu práce mandatáře*

1. Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od mandanta, kdy ani při vynaložení odborné péče nemohl mandatář zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil mandanta, ale ten na jejich použití trval.

2. Mandant má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Případná škoda prokazatelně způsobená mandátářem při výkonu jeho činnosti bude mandantovi uhrazena v souladu s platnými právními předpisy.

3. Mandatář prohlašuje, že je pojištěn proti odpovědnosti za způsobené škody svou činností, a to v rámci profesní komory ČKAIT a doplňkovým pojištěním u ČSOB.

## IX.

### *Změna závazku*

Mandant se zavazuje, že přistoupí na změnu smlouvy v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní nové požadavky na mandátáře. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 3 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

## X.

### *Bezpečnost práce a požární ochrana*

1. Mandatář se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, environmentální, provozní a služební předpisy na pracovištích mandanta, s nimiž byl seznámen.

2. Mandant se zavazuje upozornit mandátáře na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích mandanta k ohrožení života a zdraví mandátáře nebo dalších osob.

## XI.

### *Objektivní překážky*

V případě objektivně daných překážek, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání těchto překážek, případně o dobu jejich následků. Jako objektivní překážky jsou označeny okolnosti a události vzniklé po uzavření smlouvy, a to mimořádné, nepředpokládané, nezávislé na vůli smluvních stran a opravňující ke změně smluvních podmínek. Každá smluvní strana, která vzhledem k objektivním překážkám nemůže plnit své smluvní podmínky, musí co nejdříve o tom uvědomit druhou smluvní stranu a uvést, v čem objektivní překážky spočívají.




XII.

*Závěrečná ujednání*

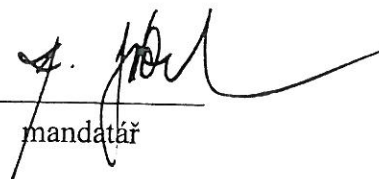
1. Mandant vystaví mandatáři plnou moc ke všem úkonům přímo souvisejícím s výkonem činností, které bude mandatář jeho jménem na účet mandanta vykonávat na základě této smlouvy.
2. Výchozí podklady zůstávají uloženy u mandatáře.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
4. Zrušení smlouvy je možné po vzájemné dohodě smluvních stran nebo jako důsledek nálezu rozhodčího soudu nebo na základě výpovědi dle čl. V odst. 2 smlouvy.
5. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího uzavření, nahrazuje mandátní smlouvu ze dne 30.08.2006, jejíž platnost a účinnost podpisem této smlouvy zaniká.
7. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
8. Účastníci potvrzují, že smlouva je projevem jejich skutečné, volné, svobodné a vážné vůle a jejímu obsahu zcela porozuměli a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Velešíně, dne 28.02. 2007

*USNEŠENÍ MĚSTY  
č. 40/04 ZE DNE 15.1.2007*

  
\_\_\_\_\_  
mandant

MĚSTO VELEŠÍN  
38232

  
\_\_\_\_\_  
mandatář

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

na výkon inženýrské činnosti při provádění stavby – technický dozor stavebníka ( TDS ) :

"RPS - regenerace sídliště Nad Cihelnou – Na Vrších, Velešín, III.etapa“

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 112015

### I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Město Velešín**  
se sídlem: nám. J. V. Kamarýta 76  
382 32 Velešín zastoupené: **Mgr. Josefem Klímou - starostou**

IČ: **002 46174**  
DIČ: **CZ 00246174**

Banka: **Česká spořitelna, a.s.**  
Č. účtu: **582481309/0800**

*(dále jen příkazce)*

Příkazník: **Ing. Pavel Prskavec**  
se sídlem: Plavnická 38, 373 81 Kamenný Újezd

IČ: **11352311**

Banka: **ČSOB České Budějovice**  
Č. účtu: **196515267/0300**

*(dále jen příkazník)*

Uvedení zástupci obou stran prohlašují že, podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

### II. VÝCHOZÍ ÚDAJE A PODKLADY

Název stavby: **RPS - regenerace sídliště Nad Cihelnou – Na Vrších, Velešín, III.etapa**  
Místo stavby: **Velešín**  
Investor stavby: **Město Velešín, nám. J. V. Kamarýta 76**  
382 32 Velešín

#### Harmonogram plnění:

Zahájení činnosti oboustranným podpisem této příkazní smlouvy.  
Ukončení činnosti v termínu ukončení stavebních prací.

**Předpokládaný termín:**

Zahájení prací: **ihned po podpisu smlouvy**  
Dokončení prací: **30.listopad 2015**

1. Výchozí podklady:  
-zadání veřejné zakázky.
2. Případné další podklady a údaje předá příkazce, pokud si je realizace investice vyžádá, na základě osobní dohody s příkazníkem.
3. Účelem této smlouvy je obstarání záležitostí a výkon prací nutných pro **zajištění inženýrské činnosti při realizaci stavby** (technický dozor investora) na akci „**RPS - regenerace sídliště Nad Cihelnou – Na Vrších, Velešín, III.etapa** “ podle schválené projektové dokumentace a požadavků investora, včetně řádného uvedení stavby (tj. bez vad a nedodělků) do provozu.

### III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce, jako investora výše uvedené stavby, provede za podmínek dohodnutých v této smlouvě práce a výkony inženýrské činnosti - **technický dozor stavebníka ( TDS )** při realizaci stavby „**RPS - regenerace sídliště Nad Cihelnou – Na Vrších, Velešín, III.etapa**“ v rozsahu stanoveném touto smlouvou a specifikovaném v čl. II odst. 1 a její přílohou č. 1, v níž je vymezen rozsah výkonů stavebně technického dozoru (dále jen TDS).
2. Kromě výkonu TDS v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy příkazník provede tyto činnosti:
  - bude spolupracovat při projednání návrhu případných dodatků ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby;
  - bude spolupracovat při zabezpečení aktualizovaného časového plánu díla za účelem dodržení sjednaného termínu provedení díla;
  - po celou dobu realizace díla dohlídí nad dodržováním podmínek smlouvy zhotovitelem díla;
  - bude spolupracovat při organizačním zabezpečení odevzdání a převzetí dodávek a prací včetně své účasti;
  - zabezpečí, aby zhotovitel odstranil zjevné ojedinělé vady a nedodělky uvedené v zápise o odevzdání a převzetí dodávek a prací;
  - pořídí průběžnou fotodokumentaci realizace díla;
  - po dobu záruční doby zhotovitele díla poskytne příkazci odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady díla;
  - příkazník provede kontrolu souladu projektové dokumentace – grafická část dokumentace s technickou zprávou a výkazem výměr. Pokud se vyskytne nesoulad, předá příkazník příkazci písemný seznam navrhovaných opatření, která povedou k odstranění nedostatků.
  - prověří podklady, které budou tvořit přílohu zadávací dokumentace z hlediska aktuálnosti projektové dokumentace a stupně podrobnosti zpracování, resp. zda je dokumentace zpracována dle ustanovení vyhlášky MMR č. 230/2012 Sb. ze dne 25. 6. 2012, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu VZ na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
3. Příkazce se zavazuje za řádně obstarané záležitosti, specifikované v této smlouvě, poskytnout příkazníkovi odměnu.

### IV. DOBA PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti podle této smlouvy po celou dobu realizace a dokončení díla a do doby uvedení díla do provozu.
2. Zahájení činnosti: ihned po podpisu smlouvy
3. Ukončení činností ze smlouvy je závislé na plnění smluvních závazků zhotovitelem díla a kolaudaci stavby – předpoklad 30. listopad 2015.
4. Příkazník ukončí výkon činností po splnění účelu smlouvy, tj. po uvedení díla do provozu, avšak ne dříve než po vyklizení staveniště, po odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převjímcě díla nebo jeho samostatných částí.



## V. ODMĚNA

1. Odměna za provedené činnosti, výkony a práce v rozsahu vymezeném touto smlouvou je stanovena v dohodě obou stran:

**Odměna činí celkem:**

**Cena celkem bez DPH 15.000, - Kč**

Cena je stanovena bez DPH. DPH bude účtováno ve výši stanovené právními předpisy platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Tato odměna je sjednána jako pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem činností a prací v této smlouvě uvedené. Odměnu je možné překročit, jen pokud dojde ze strany příkazce k věcnému rozšíření předmětu plnění oproti zadávacím podmínkám nebo nastanou v průběhu realizace díla okolnosti, které jsou zásadní pro provedení díla. Za zásadní okolnosti se považují podmínky provedení stavby vymíněné orgány státní správy a samosprávy. Účastníci smlouvy se v takových případech mohou dohodnout bez zbytečného odkladu na změně odměny formou písemného dodatku k této příkazní smlouvě.
3. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace díla z důvodů, které nebudou na straně příkazníka a dojde k odstoupení od smlouvy, má příkazník nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za výkony a činnosti provedené do doby odstoupení od této smlouvy.
4. V rámci nasmlouvaných činností může příkazník navrhnout příkazci úsporu rozpočtových nákladů stavby zejména vhodnou záměnnou navrhovaných konstrukcí, materiálů a technologických postupů při provádění stavby. Tuto úsporu musí odsouhlasit projektant a dodavatel stavby. V případě splnění těchto podmínek má příkazník nárok na zvýšení smlouvené odměny ve výši 10 % z uspořené částky, která mu bude vyplacena po ukončení všech činností dle článku VI., bodu 5 této smlouvy.

## VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za provedené činnosti, výkony a práce v rozsahu vymezeném touto smlouvou je splatná na podkladě faktur - daňových dokladů vystavených příkazníkem.
2. Náležitosti faktury jako daňového dokladu:
  - označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, IČ, DIČ;
  - označení faktury jako daňového dokladu (dílčí, konečná) a číslo faktury – daňového dokladu;
  - den odeslání a den splatnosti faktury – daňového dokladu podle ujednání ve smlouvě;
  - den uskutečnění zdanitelného plnění;
  - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
  - číslo smlouvy;
  - označení předmětu smlouvy a názvu stavby;
  - fakturovanou částku (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH);
  - razítko a podpis oprávněné osoby.
3. V případě, že bude chybět některá z náležitostí faktury jako daňového dokladu nebo bude ve faktuře – daňovém dokladu chybná částka, je příkazce oprávněn fakturu – daňový doklad v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nové nebo opravené faktury - daňového dokladu příkazci.
4. Splatnost faktury – daňového dokladu je 30 kalendářních dnů od doručení faktury - daňového dokladu do sídla příkazce. Řádně a oprávněně vyúčtovaná odměna příkazníka je uhrazena příkazcem připsáním na účet příkazníka nejpozději poslední den splatnosti sjednaný touto smlouvou. Případně-li takový den na sobotu, neděli nebo jiný den pracovního klidu, povinnost vznikne nejbližší následující pracovní den.
5. Faktura - daňový doklad musí být řádně doručena, tj. buď doporučeně poštou, nebo osobně na adresu příkazce.

## VII. SOUČINNOST PŘÍKAZCE A JEHO POVINNOSTI

1. Příkazce se zavazuje:
  - vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti, výkony a práce vyplývající ze smlouvy řádně a včas plnit – v této souvislosti příkazce zmocňuje příkazníka k provádění všech úkonů spojených s řádným výkonem inženýrské činnosti příkazníka, zejména pak úkonů souvisejících s výkonem TDI;
  - za provedené činnosti zaplatit příkazníkovi ve sjednaných termínech dohodnutou odměnu.
2. Příkazce odevzdává po podpisu této smlouvy následující doklady:
  - již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí, dohody aj. podklady, jež jsou nutné pro zajištění úkonů, k nimž se příkazník zavázal, zejména zápisy z jednání a kontrolních dnů, týkajících se přípravy a realizace díla;
  - uzavřenou smlouvu o dílo (úplné znění) včetně dodatků týkajících se realizace díla.
3. Příkazce poskytne včas příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování úkolů, k nimž se příkazník zavázal, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.
4. Příkazce je povinen v průběh plnění této smlouvy poskytnout příkazníkovi na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 5 dnů od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zajistit vlastními silami.
5. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.
6. Příkazce ponechá příkazníkovi doklady potřebné k provádění činností v této smlouvě dohodnutých do doby skončení prací.

## VIII. SOUČINNOST PŘÍKAZNÍKA A JEHO POVINNOSTI

1. Příkazník je povinen zařídit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Příkazník je oprávněn použít k zařízení záležitostí i jiných osob, avšak jen po předchozím písemném souhlasu příkazce.
2. Příkazník je povinen při obstarávání záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat poctivě a pečlivě dle svých schopností. Příkazník je povinen postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním smlouvy. Při provádění činností se bude řídit výchozími podklady příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami zástupců zhotovitele díla a investora a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám.
3. Příkazník bude informovat příkazce o stavu realizace díla a jím zabezpečovaných činnostech průběžně, zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín konání bude určen v zápisech ve stavebním deníku. Bez zbytečného odkladu bude předávat příkazníkovi příkazci úřední doklady nebo vše co získá při zabezpečování činností podle této smlouvy (kopie důležité obchodní a jiné korespondence atp.).
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku díla. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů příkazce, k neplnění sjednaných termínů realizace díla či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však příkazce na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto odstoupením není dotčeno právo příkazníka na úhradu sjednané ceny za dílo, resp. její části.
5. Příkazník je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.



6. Zásahy do technického řešení díla vyžadující změnu předpokládané ceny díla může příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce.

#### **IX. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA, ZÁRUKY**

1. Příkazník odpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci díla budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené dokumentace, v souladu se sjednanými smlouvami a podle příslušných platných předpisů a technických normativů.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých příkazcem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost, nebo na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval, přičemž příkazce potvrdí své setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně.
3. Příkazník se zavazuje, že po dobu záruční doby plynoucí na zhotovené dílo poskytne příkazci odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady díla.

#### **X. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Příkazce má právo vyúčtovat a příkazník má povinnost uhradit příkazci vyúčtovanou smluvní pokutu až do výše 25 % z celkové ceny inženýrské činnosti podle této smlouvy, zavínil-li příkazník prokazatelně porušením svých povinností prodlení s dokončením díla ve sjednané době.
2. Příkazník má právo vyúčtovat příkazci a příkazce má povinnost uhradit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02 % z účtované částky za každý započatý kalendářní den prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení musí být řádně vyúčtovány a uhrazeny do 15-ti dnů od jejich doručení.
4. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši, i pokud převyšuje sjednanou smluvní pokutu, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka.
5. Zaplacení smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka dokončit řádně smluvní plnění.

#### **XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Odstoupit od této smlouvy může příkazce:
  - zjistí-li, že příkazník opakovaně (tj. znovu i přes písemné upozornění příkazce) nevykonává činnosti v této smlouvě uvedené, nebo je provádí v rozporu s platnými právními předpisy, pokyny příkazce nebo touto smlouvou;
  - dojde-li ke změně účelu smlouvy, tzn., dojde-li k zastavení prací na dodávkách díla nebo bude-li smlouva na dodávku díla ukončena
2. Odstoupit od této smlouvy může příkazník při opakovaném (tj. znovu i přes písemné upozornění příkazníka) neposkytnutí sjednané součinnosti příkazce, pokud takové neposkytnutí součinnosti prokazatelně ovlivní řádný výkon činností příkazníka ve smlouvě uvedených.
3. Odstoupení od smlouvy s uvedením důvodů musí být provedeno písemně.
4. V případě odstoupení od smlouvy má příkazník nárok na úhradu přiměřené části sjednané odměny za řádně do této doby provedené činnosti, výkony a práce s ohledem na výsledek dosažený při těchto prováděných činnostech, výkonech a pracích. Svou činnost je příkazník povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností příkazce, a dále je povinen neprodleně předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
5. Příkazník prohlašuje, že rozsah činností, výkonů a práce v této smlouvě uvedených je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a podle příslušných platných předpisů.

6. Příkazce neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé příkazníkovi při provádění sjednaných činností, výkonů a prací.
7. Veškeré předání dokladů a jiných písemností mezi příkazcem a příkazníkem musí být písemně potvrzeno.

## XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ve věcech neupravených touto smlouvou platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číslovanými písemnými dodatky k této smlouvě potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit se písemně nejdéle ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od doručení návrhu dodatku druhou stranou. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.
4. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:  
- příloha č. 1 - Rozsah výkonů technického dozoru stavebníka.
5. Tato smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž příkazce obdrží pět vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Velešín.

Velešín

dne: 11.3.2015

Za příkazce:



RN, uk. č. 243/15/18

Velešín

dne: 11.8.2015

Za příkazníka:



Příloha č. 1

k příkazní smlouvě číslo:

Rozsah výkonů technického dozoru stavebníka:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště se zadávací dokumentací, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (stavební a vodoprávní rozhodnutí apod.);
- písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku, datum v zápise o předání a převzetí staveniště/zahájení prací bude v souladu se žádostí o dotaci.
- protokolární odevzdání základního směrového vytyčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního a vodoprávního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
- podávat průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupracovat s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.);
- sleduje vedení a provádí zápisy do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reaguje na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- hlášení archeologických nálezů;
- spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržování termínů, připravuje podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby; příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- po ukončení stavby nebo jejich částí zajistí případné protokolární předání pozemků vlastníkům pozemků dotčených stavbou;

- po ukončení stavby bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby.

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

na výkon inženýrské činnosti při provádění stavby – technický dozor stavebníka ( TDS ) :

### “Parkoviště ul. Sídliště, Velešín”

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 122015

#### I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Město Velešín**  
se sídlem: nám. J. V. Kamarýta 76  
382 32 Velešín

zastoupené: **Mgr. Josefem Klímou - starostou**

IČ: **002 46174**  
DIČ: **CZ 00246174**

Banka: **Česká spořitelna, a.s.**  
Č. účtu: **582481309/0800**

*(dále jen příkazce)*

Příkazník: **Ing. Pavel Prskavec**  
se sídlem: Plavnická 38, 373 81 Kamenný Újezd

IČ: **11352311**

Banka: **ČSOB České Budějovice**  
Č. účtu: **196515267/0300**

*(dále jen příkazník)*

Uvedení zástupci obou stran prohlašují že, podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

#### II. VÝCHOZÍ ÚDAJE A PODKLADY

Název stavby: **Parkoviště ul. Sídliště, Velešín**  
Místo stavby: **Velešín**  
Investor stavby: **Město Velešín, nám. J. V. Kamarýta 76**  
382 32 Velešín

**Harmonogram plnění:**

Zahájení činnosti oboustranným podpisem této příkazní smlouvy.  
Ukončení činnosti v termínu ukončení stavebních prací.



**Předpokládaný termín:**

Zahájení prací: **ihned po podpisu smlouvy**  
Dokončení prací: **30.listopad 2015**

1. Výchozí podklady:  
-zadání veřejné zakázky.
2. Případné další podklady a údaje předá příkazce, pokud si je realizace investice vyžádá, na základě osobní dohody s příkazníkem.
3. Účelem této smlouvy je obstarání záležitostí a výkon prací nutných pro **zajištění inženýrské činnosti při realizaci stavby** (technický dozor investora) na akci **Parkoviště, Sídliště, Velešín** podle schválené projektové dokumentace a požadavků investora, včetně řádného uvedení stavby (tj. bez vad a nedodělků) do provozu.

### III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce, jako investora výše uvedené stavby, provede za podmínek dohodnutých v této smlouvě práce a výkony inženýrské činnosti - **technický dozor stavebníka ( TDS )** při realizaci stavby **“Parkoviště, Sídliště, Velešín”** v rozsahu stanoveném touto smlouvou a specifikovaném v čl. II odst. 1 a její přílohou č. 1, v níž je vymezen rozsah výkonů stavebně technického dozoru (dále jen TDS).
2. Kromě výkonu TDS v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy příkazník provede tyto činnosti:
  - bude spolupracovat při projednání návrhu případných dodatků ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby;
  - bude spolupracovat při zabezpečení aktualizovaného časového plánu díla za účelem dodržení sjednaného termínu provedení díla;
  - po celou dobu realizace díla dohlídí nad dodržováním podmínek smlouvy zhotovitelem díla;
  - bude spolupracovat při organizačním zabezpečení odevzdání a převzetí dodávek a prací včetně své účasti;
  - zabezpečí, aby zhotovitel odstranil zjevné ojedinělé vady a nedodělky uvedené v zápise o odevzdání a převzetí dodávek a prací;
  - pořídí průběžnou fotodokumentaci realizace díla;
  - po dobu záruční doby zhotovitele díla poskytne příkazci odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady díla;
  - příkazník provede kontrolu souladu projektové dokumentace – grafická část dokumentace s technickou zprávou a výkazem výměr. Pokud se vyskytne nesoulad, předá příkazník příkazci písemný seznam navrhovaných opatření, která povedou k odstranění nedostatků.
  - prověří podklady, které budou tvořit přílohu zadávací dokumentace z hlediska aktuálnosti projektové dokumentace a stupně podrobnosti zpracování, resp. zda je dokumentace zpracována dle ustanovení vyhlášky MMR č. 230/2012 Sb. ze dne 25. 6. 2012, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu VZ na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
3. Příkazce se zavazuje za řádně obstarané záležitosti, specifikované v této smlouvě, poskytnout příkazníkovi odměnu.

### IV. DOBA PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti podle této smlouvy po celou dobu realizace a dokončení díla a do doby uvedení díla do provozu.
2. Zahájení činnosti: ihned po podpisu smlouvy
3. Ukončení činností ze smlouvy je závislé na plnění smluvních závazků zhotovitelem díla a kolaudaci stavby – předpoklad 30. listopad 2015.
4. Příkazník ukončí výkon činností po splnění účelu smlouvy, tj. po uvedení díla do provozu, avšak ne dříve než po vyklizení staveniště, po odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla nebo jeho samostatných částí.



## V. ODMĚNA

1. Odměna za provedené činnosti, výkony a práce v rozsahu vymezeném touto smlouvou je stanovena v dohodě obou stran:

**Odměna činí celkem:**

**Cena celkem 15.000, - Kč**

2. Tato odměna je sjednána jako pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem činností a prací v této smlouvě uvedené. Odměnu je možné překročit, jen pokud dojde ze strany příkazce k věcnému rozšíření předmětu plnění oproti zadávacím podmínkám nebo nastanou v průběhu realizace díla okolnosti, které jsou zásadní pro provedení díla. Za zásadní okolnosti se považují podmínky provedení stavby vymíněné orgány státní správy a samosprávy. Účastníci smlouvy se v takových případech mohou dohodnout bez zbytečného odkladu na změně odměny formou písemného dodatku k této příkazní smlouvě.
3. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace díla z důvodů, které nebudou na straně příkazníka a dojde k odstoupení od smlouvy, má příkazník nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za výkony a činnosti provedené do doby odstoupení od této smlouvy.
4. V rámci nasmlouvaných činností může příkazník navrhnout příkazci úsporu rozpočtových nákladů stavby zejména vhodnou záměnnou navrhovaných konstrukcí, materiálů a technologických postupů při provádění stavby. Tuto úsporu musí odsouhlasit projektant a dodavatel stavby. V případě splnění těchto podmínek má příkazník nárok na zvýšení smlouvené odměny ve výši 10 % z uspořené částky, která mu bude vyplacena po ukončení všech činností dle článku VI., bodu 5 této smlouvy.

## VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za provedené činnosti, výkony a práce v rozsahu vymezeném touto smlouvou je splatná na podkladě faktur - daňových dokladů vystavených příkazníkem.
2. Náležitosti faktury jako daňového dokladu:
  - označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, IČ, DIČ;
  - označení faktury jako daňového dokladu (dílčí, konečná) a číslo faktury – daňového dokladu;
  - den odeslání a den splatnosti faktury – daňového dokladu podle ujednání ve smlouvě;
  - den uskutečnění zdanitelného plnění;
  - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
  - číslo smlouvy;
  - označení předmětu smlouvy a názvu stavby;
  - fakturovanou částku (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH);
  - razítko a podpis oprávněné osoby.
3. V případě, že bude chybět některá z náležitostí faktury jako daňového dokladu nebo bude ve faktuře – daňovém dokladu chybět částka, je příkazce oprávněn fakturu – daňový doklad v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nové nebo opravené faktury - daňového dokladu příkazci.
4. Splatnost faktury – daňového dokladu je 30 kalendářních dnů od doručení faktury - daňového dokladu do sídla příkazce. Řádně a oprávněně vyúčtovaná odměna příkazníka je uhrazena příkazcem připsáním na účet příkazníka nejpozději poslední den splatnosti sjednaný touto smlouvou. Případně-li takový den na sobotu, neděli nebo jiný den pracovního klidu, povinnost vznikne nejbližší následující pracovní den.
5. Faktura - daňový doklad musí být řádně doručena, tj. buď doporučeně poštou, nebo osobně na adresu příkazce.

## VII. SOUČINNOST PŘÍKAZCE A JEHO POVINNOSTI

1. Příkazce se zavazuje:
  - vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti, výkony a práce vyplývající ze smlouvy řádně a včas plnit – v této souvislosti příkazce zplnomocňuje příkazníka k provádění všech úkonů spojených s řádným výkonem inženýrské činnosti příkazníka, zejména pak úkonů souvisejících s výkonem TDI;

- za provedené činnosti zaplatit příkazníkovi ve sjednaných termínech dohodnutou odměnu.
2. Příkazce odevzdává po podpisu této smlouvy následující doklady:
    - již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí, dohody aj. podklady, jež jsou nutné pro zajištění úkonů, k nimž se příkazník zavázal, zejména zápisy z jednání a kontrolních dnů, týkajících se přípravy a realizace díla;
    - uzavřenou smlouvu o dílo (úplné znění) včetně dodatků týkajících se realizace díla.
  3. Příkazce poskytne včas příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování úkolů, k nimž se příkazník zavázal, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.
  4. Příkazce je povinen v průběh plnění této smlouvy poskytnout příkazníkovi na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 5 dnů od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zajistit vlastními silami.
  5. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.
  6. Příkazce ponechá příkazníkovi doklady potřebné k provádění činností v této smlouvě dohodnutých do doby skončení prací.

#### **VIII. SOUČINNOST PŘÍKAZNÍKA A JEHO POVINNOSTI**

1. Příkazník je povinen zařídit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Příkazník je oprávněn použít k zařízení záležitostí i jiných osob, avšak jen po předchozím písemném souhlasu příkazce.
2. Příkazník je povinen při obstarávání záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat poctivě a pečlivě dle svých schopností. Příkazník je povinen postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním smlouvy. Při provádění činností se bude řídit výchozími podklady příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami zástupců zhotovitele díla a investora a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám.
3. Příkazník bude informovat příkazce o stavu realizace díla a jím zabezpečovaných činnostech průběžně, zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín konání bude určen v zápisech ve stavebním deníku. Bez zbytečného odkladu bude předávat příkazníkovi příkazci úřední doklady nebo vše co získá při zabezpečování činností podle této smlouvy (kopie důležité obchodní a jiné korespondence atp.).
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku díla. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů příkazce, k neplnění sjednaných termínů realizace díla či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však příkazce na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto odstoupením není dotčeno právo příkazníka na úhradu sjednané ceny za dílo, resp. její části.
5. Příkazník je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.
6. Zásahy do technického řešení díla vyžadující změnu předpokládané ceny díla může příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce.



## **IX. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA, ZÁRUKY**

1. Příkazník odpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci díla budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené dokumentace, v souladu se sjednanými smlouvami a podle příslušných platných předpisů a technických normativů.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých příkazcem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost, nebo na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval, přičemž příkazce potvrdí své setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně.
3. Příkazník se zavazuje, že po dobu záruční doby plynoucí na zhotovené dílo poskytne příkazci odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady díla.

## **X. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Příkazce má právo vyúčtovat a příkazník má povinnost uhradit příkazci vyúčtovanou smluvní pokutu až do výše 25 % z celkové ceny inženýrské činnosti podle této smlouvy, zavíní-li příkazník prokazatelně porušením svých povinností prodlení s dokončením díla ve sjednané době.
2. Příkazník má právo vyúčtovat příkazci a příkazce má povinnost uhradit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02 % z účtované částky za každý započatý kalendářní den prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení musí být řádně vyúčtovány a uhrazeny do 15-ti dnů od jejich doručení.
4. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši, i pokud převyšuje sjednanou smluvní pokutu, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka.
5. Zaplacení smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka dokončit řádně smluvní plnění.

## **XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**



1. Odstoupit od této smlouvy může příkazce:
  - zjistí-li, že příkazník opakovaně (tj. znovu i přes písemné upozornění příkazce) nevykonává činnosti v této smlouvě uvedené, nebo je provádí v rozporu s platnými právními předpisy, pokyny příkazce nebo touto smlouvou;
  - dojde-li ke změně účelu smlouvy, tzn., dojde-li k zastavení prací na dodávkách díla nebo bude-li smlouva na dodávku díla ukončena
2. Odstoupit od této smlouvy může příkazník při opakovaném (tj. znovu i přes písemné upozornění příkazníka) neposkytnutí sjednané součinnosti příkazce, pokud takové neposkytnutí součinnosti prokazatelně ovlivní řádný výkon činností příkazníka ve smlouvě uvedených.
3. Odstoupení od smlouvy s uvedením důvodů musí být provedeno písemně.
4. V případě odstoupení od smlouvy má příkazník nárok na úhradu přiměřené části sjednané odměny za řádně do této doby provedené činnosti, výkony a práce s ohledem na výsledek dosažený při těchto prováděných činnostech, výkonech a pracích. Svou činnost je příkazník povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností příkazce, a dále je povinen neprodleně předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
5. Příkazník prohlašuje, že rozsah činností, výkonů a práce v této smlouvě uvedených je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a podle příslušných platných předpisů.
6. Příkazce neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé příkazníkovi při provádění sjednaných činností, výkonů a prací.
7. Veškeré předání dokladů a jiných písemností mezi příkazcem a příkazníkem musí být písemně potvrzeno.

## XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ve věcech neupravených touto smlouvou platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číslovanými písemnými dodatky k této smlouvě potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit se písemně nejdéle ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od doručení návrhu dodatku druhou stranou. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.
4. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:  
- příloha č. 1 - Rozsah výkonů technického dozoru stavebníka.
5. Tato smlouva je vyhotovena v třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Velešín.

Velešín  
dne: 23.9.2015

Za příkazce:

  
.....  
MĚSTO  
VELEŠÍN  
1.  
  
121, uv. č. 338/20/21

Velešín  
dne: 23.9.2015

Za příkazníka:

  
.....

Příloha č. 1

k příkazní smlouvě číslo:

Rozsah výkonů technického dozoru stavebníka:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště se zadávací dokumentací, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (stavební a vodoprávní rozhodnutí apod.);
- písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku, datum v zápise o předání a převzetí staveniště/zahájení prací bude v souladu se žádostí o dotaci.
- protokolární odevzdání základního směrového vytýčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního a vodoprávního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neproduklují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
- podávat průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupracovat s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.);
- sleduje vedení a provádí zápisy do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reaguje na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- uplatňování námětů, směřujících k zchospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- hlášení archeologických nálezů;
- spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržování termínů, připravuje podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby; příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- po ukončení stavby nebo jejich částí zajistí případné protokolární předání pozemků vlastníkům pozemků dotčených stavbou;

- po ukončení stavby bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby.

**Mandátní smlouva**  
**(uzavřená dle ust. § 566 a násl. zák. č. 513/1991 Sb.,**  
**obchodního zákoníku)**

Účastníci, tj.

**DOREKO s.r.o**

**U Poráku 511**

**381 01 Český Krumlov – Horní Brána**

Zastoupený: Janem Ungermanem, jednatelem společnosti

IČ : 281 48 894

DIČ : CZ28148894

tel. : 602 428 014

bankovní spojení: Raiffaisenbank a.s.

č.úctu : 7395707001/5500

E-mail : honza@doreko.cz

zapsaný Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 21430

jako mandatář a poskytovatel služeb

(dále jen „Mandatář“)

a

**Město Velešín**

**Náměstí J. K. Kamarýta 76**

**382 32 Velešín**

zastoupený : Mgr. Josefem Klímou

IČ : 00246174

tel.: 380 331 541

E-mail : mesto@velesin.cz

jako mandant a odběratel služeb

(dále jen „Mandant“)

uzavřeli dnešního dne mandátní smlouvu (dále jen „smlouva“) ve věci : **činnosti koordinátora bezpečnosti práce pro realizaci stavby na stavbě – Veřejné koupaliště ve Velešíně**

1) práce spojené s přípravou a realizací stavby :

1.1) výkon koordinátora BOZP

a to za dále uvedených podmínek.

### **Článek I. – Předmět smlouvy**

Mandatář se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro Mandanta, na jeho účet a jeho jménem činnosti a poskytovat mu služby, jejichž cílem je :

1) práce spojené s realizací stavby :

1.1) výkon koordinátora BOZP

- zpracuje Plán bezpečnosti práce, který je povinnou součástí dokumentace ke stavebnímu povolení, a to v písemné a grafické podobě se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci,
- navrhne vhodná opatření BOZP,
- zpracuje přehled právních předpisů vztahující se ke stavbě,
- zpracuje přehled rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práci a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví s ohledem na charakter stavby a její realizaci,



- zpracuje a předá projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa a která se dotýkají jejich činnosti
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace,
- zabezpečuje, aby plán přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- ohlašuje zahájení stavebních prací inspektorátu práce, vyžaduje-li si to rozsah stavby, vypracuje náležitosti ohlášení,
- koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dohlíží na dodržování daných zásad postupů zhotovování stavby,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy,
- provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohlíží na jejich splnění,
- sleduje a kontroluje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků, případně upravuje plán BOZP dle skutečnosti,
- sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technické řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věčné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat, spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- zúčastní se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl stavebník přizván stavebním úřadem,
- zúčastní se kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů.
- provádět činnost koordinátora bezpečnosti práce podle zák. č. 309/2006 Sb.

Mandant se zavazuje udělit Mandatáři plnou moc ke všem činnostem v rozsahu této smlouvy.

Mandant se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne mandatáři spolupráci při zajištění stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne mandant mandatáři do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná.

V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou v obvyklých případech.

Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže mandant zabezpečit vlastními silami, sjednají zvláštní lhůtu.

Mandant v tomto případě může práce spojené přenést na mandatáře s tím, že za toto přísluší zvláštní odměna.

## **Článek II. – Odměna a platební podmínky**

Odměna za práce a činnosti uvedené v této smlouvě se sjednává dohodou v souladu se zákonem č. 526/90 Sb. o cenách.

Cena za :



1.1) výkon koordinátora BOZP činí **264.500,-Kč bez DPH** a je cenou nejvýše přípustnou.  
Práce budou účtovány měsíčně. Počet splátek bude vycházet ze lhůty výstavby dle SOD se zhotovitelem stavby.

DPH bude účtováno dle platných předpisů a zákonů v době realizace mandátního zastoupení dle této smlouvy.

Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

### **Článek III. – Práva a povinnosti Mandatáře**

1. Mandatář se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy Mandanta. Je povinen neodkladně sdělovat Mandantovi všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.  
Od Mandantových pokynů se může Mandatář odchýlit, není-li možno získat Mandantův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Mandanta.
2. Mandatář je oprávněn pověřit plněním této smlouvy nebo její části jím vybrané třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá Mandantovi tak, jako by ji vykonával sám.

### **Článek IV. – Povinnosti Mandanta**

1. Mandant se zavazuje zaplatit Mandatáři odměnu ve výši a způsobem dle článku II. této smlouvy.
2. Mandant je povinen včas sdělovat Mandatáři všechny skutečnosti a předávat mu listiny a informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost. Mandant je oprávněn požadovat nutnou součinnost od Mandatáře.

### **Článek V. – Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu: červen 2013 – listopad 2013
2. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má Mandatář právo na úhradu nutně či účelně vynaložených nákladů a na poměrnou část odměny dle článku II. této smlouvy, vypočtenou podle poměru mezi rozsahem jím skutečně realizované části předmětu plnění a celkovým rozsahem plnění sjednaným touto smlouvou.
3. Pro dobu po skončení platnosti této smlouvy platí ustanovení článku VI. odst. 4. této smlouvy.

### **Článek VI. – Odstoupení od smlouvy**

1. Mandatář může odstoupit od této smlouvy v případě, že Mandant bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku II. této smlouvy po dobu delší než patnáct dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti a dále v případě, že Mandant poruší ustanovení článků IV., VIII. a XI. odst. 2 této smlouvy.
2. Mandant může odstoupit od této smlouvy v případě, že Mandatář poruší ustanovení článků VIII. a XI. odst. 2 této smlouvy.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhému účastníkovi.

- 4 Pro dobu po odstoupení od smlouvy účastníci sjednávají:
- a) účastníci neprodleně zahájí jednání s cílem smírného vyřešení jejich vztahů,
  - b) Mandant je povinen uhradit Mandatáři nutně či účelně vynaložené náklady a finanční plnění, na které vznikl Mandatáři poměrný nárok z titulu jím skutečně realizované části předmětu plnění této smlouvy,
  - c) účastníci jsou povinni vzájemně si vrátit veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z titulu plnění této smlouvy,
  - d) účastník, který porušením povinnosti způsobil odstoupení od smlouvy, je povinen nahradit druhému účastníkovi náklady s odstoupením spojené, čímž nejsou dotčeny nároky na náhradu případné škody nebo na zaplacení smluvní pokuty.

#### **Článek VII. – Smluvní pokuta**

Mandant je povinen zaplatit Mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05% z každé dlužné částky odměny dle článku II. této smlouvy za každý započatý den prodlení.

#### **Článek VIII. – Povinnost mlčenlivosti**

Účastníci se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohli poškodit dobré jméno nebo zájmy druhého účastníka a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jeden z účastníků či oba účastníci odstoupili od smlouvy.

Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.

#### **Článek IX. – Odpovědnost účastníků**

1. Mandatář neodpovídá za dosažení výsledku sledovaného touto smlouvou. Pokud by však Mandant utrpěl škodu, která by byla prokazatelně a výhradně způsobena neodborným nebo nedbalým plněním povinností z této smlouvy Mandatářem, odpovídá Mandatář Mandantovi za takovou škodu a je povinen mu ji nahradit.
2. Mandant odpovídá Mandatáři za škodu, která mu vznikla v důsledku nedostatečné součinnosti Mandanta, zejména poskytnutím nesprávných, zkreslených nebo neúplných dokladů a informací nebo neprovedením činností nutných k plnění této smlouvy.

#### **Článek X. – Řešení sporů**

Účastníci se shodli na tom, že veškeré spory, které by mohly z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniknout, budou řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k takové dohodě, bude sporná věc předložena k vyřešení příslušnému obecnému soudu, nedohodnou-li se účastníci dodatečně na řešení sporu v rozhodčím řízení.

#### **Článek XI. – Závěrečná ustanovení**


1. Účastníci jsou povinni sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejit k řešení vzniklé situace.

2. Žádný z účastníků nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhého účastníka postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených účastníky.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, přičemž každý má platnost originálu a každý z účastníků obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma účastníky.

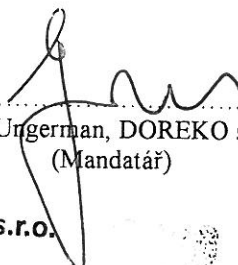
Oba účastníci se plně seznámili s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Ve Velešíně dne ..... 25. 06. 2013 .....

V Českém Krumlově dne .. 25. 06. 2013.

  
Mgr. Josef Klíma, Město Velešín  
(Mandant)

RA, u.m.č. 10711/6160

  
Jan Unger, DOREKO s.r.o.  
(Mandatář)

**DOREKO s.r.o.**  
U Poráků 511  
381 01 Český Krumlov - Horní Brána  
IČO: 28148894, DIČ: CZ28148894  
tel.: 602 428 014



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04 – 15 - 171

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

### Příkazce

**Obchodní firma:** **Město Velešín**  
Se sídlem: Náměstí J. V. Kamarýta 76, 382 32 Velešín  
IČ: 00246174  
Č. účtu: 582481309/0800

Zastoupený: Mgr. Josefem Klímou, starostou města

Kontaktní osoba: Mgr. Josef Klíma, starosta města  
tel.: 380 331 541, e-mail: klima@velesin.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

### Příkazník

**Obchodní firma:** **Energy Benefit Centre a.s.**  
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 - Veveslavín  
IČ: 29029210  
DIČ: CZ29029210  
Číslo účtu: 43-6354140227/0100  
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915.  
Zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva  
Oprávněná kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – ředitel společnosti  
tel.: +420 270 003 300, +420 724 321 332  
e-mail: libor.novak@energy-benefit.cz

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

### I.

#### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v zajištění autorského dozoru projektanta (dále jen také „AD“) při realizaci stavby „**Snížení energetické náročnosti budovy Strahovská 256, Velešín**“ (dále jen „Stavba“). Předmětem Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.

3. Příkazník bude provádět autorský dozor jako občasný, zpravidla zároveň s konáním kontrolních dnů Stavby.
4. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce následující činnosti:
  - autorský dozor stavby v rozsahu dle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
  - účast na kontrolních dnech svolávaných investorem (cca 5x v průběhu realizace Stavby);
  - kontrola a ověření souladu prováděné Stavby s projektovou dokumentací;
  - povolování změn a odchylek od vlastního řešení projektu;
  - spolupráce s technickým dozorem investora při řešení problémů
  - kontrola oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele
  - kontrola a finalizace změnových listů, dle pravidel OPŽP
  - pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby.
5. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této Smlouvy.

## II.

### Termín realizace předmětu Smlouvy

1. Příkazník je povinen zahájit činnosti spojené s výkonem jeho funkce ihned po oboustranném podpisu této Smlouvy. Předpokladem výkonu AD je seznámení se se všemi dostupnými podklady vztahujícími se k předmětné Stavbě.
2. Autorský dozor bude Příkazník vykonávat po dobu realizace Stavby až do doby jejího ukončení (dle smluv s dodavateli Stavby), tedy do doby předání a převzetí dokončené Stavby investorem.

## III.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce. Příkazník je při plnění předmětu Smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu Smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této Smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.

5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy.
9. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této Smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.

#### IV.

#### Cena, platební podmínky

1. Cena za plnění předmětu Smlouvy se sjednává ve výši **50 000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých). K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů. Cena za plnění předmětu smlouvy bude Příkazcem hrazena následovně:
  - částka ve výši 50 000,-Kč bez DPH bude uhrazena při ukončení realizace díla, podání poslední žádosti o platbu a po kolaudaci stavby.
2. Podkladem pro úhradu ceny je daňový doklad (faktura), vystavený Příkazníkem.
3. Faktury vystavené Příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Faktury jsou splatné do 14 dnů od jejich odeslání Příkazci.
4. V ceně uvedené v čl. V. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu Smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 3 běží znovu ode dne odeslání nové nebo nově vystavené faktury Příkazci.

## V. Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovi.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této Smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.
3. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
  - název projektu,
  - název klienta,
  - dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného.
5. Každá smluvní strana může ukončit platnost Smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Právní vztahy touto Smlouvou blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a Smlouva zanikne

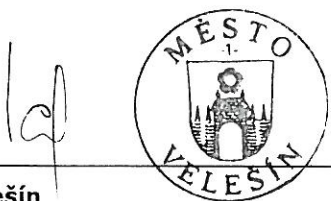


okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.

8. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud.
9. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
10. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení (paré).
11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem Smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Velešíně dne ..... 17. 07. 2015

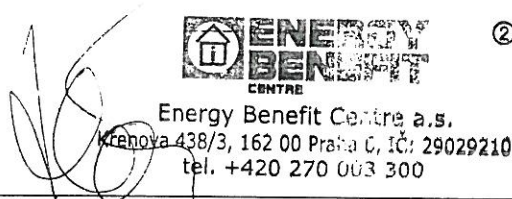
V Praze dne ..... 21/7/2015



**Město Velešín**

Mgr. Josef Klíma, starosta města  
Příkazce

21. 7. 2015



**Energy Benefit Centre a.s.**

Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva  
Příkazník



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04-15-222

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

## Příkazce

Obchodní firma: **Město Velešín**  
Se sídlem: Náměstí J. V. Kamarýta 76, 382 32 Velešín  
IČ: 00246174  
Č. účtu: 582481309/0800

Zastoupený: Mgr. Josefem Klímou, starostou města

Kontaktní osoba: Mgr. Josef Klíma, starosta města  
tel.: 380 331 541, e-mail: klima@velesin.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

## Příkazník

Obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**  
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6  
IČ: 29029210  
DIČ: CZ29029210  
Číslo účtu: 43-6354140227/0100  
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915

Zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva

Oprávněná kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – ředitel společnosti  
tel.: 270 003 300, 724 321 332  
e-mail: libor.novak@energy-benefit.cz

Ing. Jiří Cveček – projektový ředitel  
tel.: 731 533 817  
e-mail: jiri.cvecek@energy-benefit.cz

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

## I.

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v zajištění technického dozoru investora při realizaci staveb „**Snížení energetické náročnosti budovy Strahovská 256, Velešín**“ (dále jen „Stavba“). Předmětem Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce výkon technického dozoru investora během realizace Stavby.
4. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské činnosti:
  - Technická pomoc při projednávání a schvalování dodavatelské dokumentace;
  - zajištění předání staveniště dodavateli;
  - organizace kontrolních dnů jednou týdně a provedení zápisů z těchto kontrolních dnů;
  - zajištění organizace předání a převzetí dokončeného díla nebo jeho částí vč. sepsání zápisu o tomto řízení;
  - kontrola zjišťovacích protokolů;
  - kontrola oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele;
  - zpracování případných změnových listů podle podmínek SFŽP;
  - Pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby.

## II.

### Termín realizace předmětu Smlouvy

1. Příkazník je povinen zahájit činnosti spojené s výkonem jeho funkce ihned po oboustranném podpisu této Smlouvy. Předpokladem výkonu TDI je seznámení se se všemi dostupnými podklady vztahujícími se k předmětné Stavbě.
2. Předpokládaný termín realizace Stavby je od 28. 9. 2015 do 29. 1. 2016.
3. Výkon TDI se považuje za ukončený splněním činností dle čl. I odst. 4 této Smlouvy.

## III.

### Podklady k výkonu TDI a další součinnost Příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi ke dni uzavření této Smlouvy zejména tyto podklady:
  - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci a výkaz výměr;
  - b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
  - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
  - d) harmonogram prací;
  - e) projektovou dokumentaci pro provádění stavby ověřenou certifikátem dle § 117 stavebního zákona;
  - f) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
2. Další podklady k zajištění TDI budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení, a to bez zbytečného odkladu.
3. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na zajištění TDI dle této Smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce) vstup do prostoru staveniště stavby.



**IV.****Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce. Příkazník je při plnění předmětu Smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použit ke splnění předmětu Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu Smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této Smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy.
9. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této Smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.

**V.****Cena, platební podmínky**

1. Cena za plnění předmětu Smlouvy se sjednává ve výši **195 000,- Kč** (slovy: sto devadesát pět tisíc korun českých). K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů. Cena za plnění předmětu smlouvy bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení realizace Stavby.
2. V ceně uvedené v čl. V. odst. 1 této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu Smlouvy.
3. Faktura vystavená Příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Faktura je splatná do 14 dnů od jejich odeslání Příkazci.

4. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 3 běží znovu ode dne odeslání nové nebo nově vystavené faktury Příkazci.

## VI.

### Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovi.



## VII.

### Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této Smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.
3. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
  - název projektu,
  - název klienta,
  - dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného.
5. Každá smluvní strana může ukončit platnost Smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Právní vztahy touto Smlouvou blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

7. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvalého porušení smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
8. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud příkazníka.
9. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
10. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení (paré).
11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem Smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Velešíně, dne 25.9.2015

**Město Velešín**

Mgr. Josef Klíma, starosta města  
Příkazce

Reg. u. č. 345/21

V Praze, dne 29.9.2015



**Energy Benefit Centre a.s.**

Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva  
Příkazník



Energy Benefit Centre a.s.  
Křehova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 29029210  
tel: +420 270 003 300





**DODATEK Č. 1**  
**K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ**  
**č. 04-15-222**

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

**Příkazce**

Obchodní firma: **Město Velešín**  
Se sídlem: **Náměstí J. V. Kamarýta 76, 382 32 Velešín**  
IČ: **00246174**  
Č. účtu: **582481309/0800**

Zastoupený: **Mgr. Josefem Klímou, starostou města**

Kontaktní osoba: **Mgr. Josef Klíma, starosta města**  
tel.: **380 331 541**, e-mail: **klima@velesin.cz**

(dále jen „**Příkazce**“)

a

**Příkazník**

Obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**  
Se sídlem: **Křenova 438/3, 162 00 Praha 6**  
IČ: **29029210**  
DIČ: **CZ29029210**  
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**  
Číslo účtu: **43-6354140227/0100**  
Zápis v rejstříku: **Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915**

Zastoupený: **Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva**

Oprávněná kontaktní osoba: **Ing. Libor Novák – ředitel společnosti**  
tel.: **+420 270 003 300, +420 724 321 332**  
e-mail: **libor.novak@energy-benefit.cz**

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tento Dodatek č. 1 (dále též „Dodatek“)

**I.**  
**Úvod**

1. Předmětem tohoto Dodatku č. 1 je úprava Příkazní smlouvy č. 04-15-222 ze dne 29. 9. 2015 (dále jen „Smlouva“), na zajištění **technického dozoru investora** při realizaci stavby „**Snížení energetické náročnosti budovy Strahovská 256, Velešín**“ (dále jen „Stavba“).
2. Smluvní strany se dohodly na tomto Dodatku č. 1, kterým se upravují termíny fakturace předmětu Smlouvy (čl. V., odst 1). Celková cena za plnění předmětu Smlouvy se nemění.

**II.**

**Cena, platební podmínky**

1. Cena za plnění předmětu Smlouvy se sjednává ve výši **195 000,- Kč** (slovy: sto devadesát pět tisíc korun českých). K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů a bude hrazena takto:
  - a) částka ve výši **130 950,- Kč** bez DPH bude Příkazcem uhrazena po vystavení faktury ze strany Příkazníka. Faktura na tuto částku bude vystavena 20. 11. 2015.
  - b) částka ve výši **64 050,- Kč** bez DPH bude Příkazcem uhrazena po dokončení realizace akce a výkonu TDI.

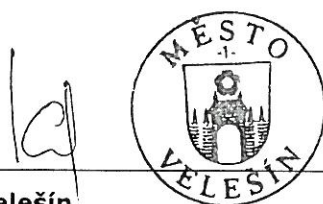
**III.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
2. Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená tímto Dodatkem č. 1 se nemění a zůstávají v platnosti.
3. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem tohoto Dodatku a s celým jeho obsahem souhlasí. Současně prohlašují, že tento Dodatek č. 1 nebyl sjednán v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
4. Tento Dodatek č. 1 se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

Ve Velešíně dne ..... 9.10.2015 .....

V Praze dne ..... 12.10.2015 .....



**Město Velešín**

Mgr. Josef Klíma, starosta města  
Příkazce

22, muk. č. 345/29



Energy Benefit Centre a.s.  
Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 29029210  
tel. +420 270 003 300

**Energy Benefit Centre a.s.**

Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva  
Příkazník

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04-16-355

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

## Příkazce

veřejnoprávní korporace: **město Velešín**  
se sídlem: Náměstí J. V. Kamarýta 76, 382 32 Velešín  
IČO: 00246174  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 582481309/0800  
zastoupený: Mgr. Josefem Klímou, starostou města  
kontaktní osoba: Mgr. Josef Klíma, starosta města  
tel.: +420 380 331 541, e-mail: klima@velesin.cz

(dále jen „**Příkazce**“)

a

## Příkazník

obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**  
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín  
IČO: 29029210  
DIČ: CZ29029210  
číslo účtu: 43-6354140227/0100  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
zápis v rejstříku: společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915  
zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva  
oprávněná kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – ředitel společnosti  
tel.: 270 003 300, 724 321 332  
e-mail: libor.novak@energy-benefit.cz  
Ing. Jiří Cveček, ředitel pobočky Praha  
tel.: +420 731 533 817, e-mail: jiri.cvecek@energy-benefit.cz

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

## I.

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v zajištění technického dozoru investora a koordinátora BOZP při realizaci stavby „**Snížení energetické náročnosti objektu MŠ ve Velešíně, Školní 223**“ (dále též „Stavba“ a/nebo „dílo“) spolufinancované z fondů Evropské unie, a to z fondu soudržnosti v rámci Operačního programu Životního prostředí (dále jen „OPŽP“) prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP“), resp. Ministerstva životního

prostředí ČR (dále jen „MŽP“). Předmětem Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce výkon technického dozoru investora (dále též „TDI“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) během realizace Stavby.
4. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské činnosti:
  - Technická pomoc při projednávání a schvalování dodavatelské dokumentace.
  - Zajištění předání staveniště dodavateli.
  - Organizace kontrolních dnů jednou týdně a provedení zápisů z těchto kontrolních dnů.
  - Zajištění organizace předání a převzetí dokončeného díla nebo jejích částí vč. sepsání zápisu o tomto řízení.
  - Kontrola zjišťovacích protokolů.
  - Kontrola oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele.
  - Zpracování případných změnových listů pro SFŽP.
  - Pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby.
5. Příkazník bude k zajištění výkonu BOZP provádět zejména následující činnosti:
  - Zajištění ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce) dle Přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., Náležitosti oznámení o zahájení prací.
  - Zpracování a vedení plánu BOZP, provádění kontrol jeho dodržování.
  - Doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště.
  - Vypracování přehledu pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
  - Informování projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.
  - Spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.
  - Koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
  - Předkládání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
  - Kontrola stavu zabezpečení obvodu staveniště (oplocení staveniště) s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
  - Kontrola staveniště samotného, značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení. Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou

dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednaní nápravy.

- Informování všech dotčených organizací o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
- Provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- Zajišťování dalších činností směřujících k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby v oblasti BOZP.

## II.

### Termín realizace předmětu Smlouvy

1. Příkazník je povinen zahájit činnosti spojené s výkonem jeho funkce ihned po oboustranném podpisu této Smlouvy. Předpokladem výkonu TDI a BOZP je seznámení se se všemi dostupnými podklady vztahujícími se k předmětné Stavbě.
2. Předpokládaný termín realizace Stavby je od 20. 6. 2016 do 31. 8. 2016.
3. Výkon TDI a BOZP se považuje za ukončený splněním činností dle čl. I odst. 4 této Smlouvy.

## III.

### Podklady k výkonu TDI a BOZP a další součinnost Příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi ke dni uzavření této Smlouvy zejména tyto podklady:
  - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci Stavby pro zadávací dokumentaci a výkaz výměr;
  - b) kopii územního souhlasu / územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se Stavbou;
  - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem Stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
  - d) harmonogram prací;
  - e) projektovou dokumentaci pro provádění Stavby ověřenou certifikátem dle § 117 stavebního zákona;
  - f) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
2. Další podklady k zajištění TDI a BOZP budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení, a to bez zbytečného odkladu.
3. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na zajištění TDI a BOZP dle této Smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce) vstup do prostoru staveniště Stavby.

## IV.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce. Příkazník je při plnění předmětu Smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení



Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.

2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu Smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle této Smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této Smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost; nesplněním této povinnosti Příkazce se Příkazník zbavuje případně vzniklé škody.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech dle této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy.
9. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této Smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.

## V.

### Odměna, platební podmínky

1. Odměna za plnění předmětu Smlouvy se sjednává v celkové výši **198 000,- Kč** (slovy: sto devadesát osm tisíc korun českých). K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. V odměně uvedené v čl. V. odst. 1 této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu Smlouvy.
3. Odměna za plnění předmětu Smlouvy bude uhrazena následovně:
  - a) první faktura na částku **98 000,- Kč** bez DPH bude Příkazníkem vystavena a Příkazcem uhrazena při dokončení první poloviny realizace Stavby;
  - b) druhá faktura na částku **100 000,- Kč** bez DPH bude Příkazníkem vystavena a Příkazcem uhrazena bezodkladně po dokončení realizace Stavby.
4. Faktura vystavená Příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Splatnost faktury smluvní strany sjednaly v délce 14 dnů ode dne jejího odeslání Příkazci.
5. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 3 běží znovu ode dne odeslání nové nebo nově vystavené faktury Příkazci.

**VI.****Záruka**

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění svých povinností stanovených touto Smlouvou.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovi.

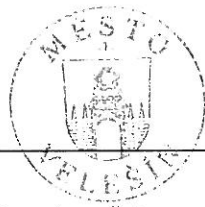
**VII.****Závěrečná ustanovení**

1. Doručování písemností dle této Smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.
3. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
  - označení (název) Stavby,
  - název a identifikační údaje Příkazce,
  - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem dle této Smlouvy.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného.
5. Každá smluvní strana může ukončit platnost Smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Právní vztahy smluvních stran touto Kupní smlouvou výslovně neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
7. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
8. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud Příkazníka.
9. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.

10. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení (paré).
11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem Smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Smlouva byla projednána a schválena Radou města Velešín dne 27.6.2016, č. usnesení 622/381-143

Ve Velešíně, dne 29.6.2016

V Praze, dne 11.7.2016



město Velešín

Mgr. Josef Klíma, starosta města

Příkazce

RM, un. č. 622/381-143



Energy Benefit centre, a.s.

Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva

Příkazník



Energy Benefit Centre a.s.  
Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 29029210  
tel. +420 270 003 300

<b>BC. Radovan Sáček Č.B.</b>			
<b>faktura</b>	<b>účel platby</b>	<b>uhrazeno</b>	<b>částka</b>
212077	inžen.techn.pomoc	7.3.2012	41 400
	92 hodin od 11.10.2011 - 11.12.2011		
212186	ITP, 91 hod. od 11.2.2012 - 11.4.	8.6.2012	40 950
212187	ITP, 89 hod. od 1.1.2012 - 11.2.	8.6.2012	40 050
212281	ITP, 96 hod. od 11.4.-11.6	8.8.2012	43 200
212281	ITP, 98 hod., od 11.6.-11.8.	21.9.2012	44 100
212393	ITP, 96 hod., od 11.8.- 11.10.	27.11.2012	43 200
213029	ITP, 98 hod., od 11.10.-11.12.	22.1.2013	44 100
213123	ITP, 96 hod., od 1.1.-1.3.	21.3.2013	43 200
213179	ITP, 92 hod., od 1.3.-20.4.	26.4.2013	41 400
213235	ITP, 98 hod.,od 21.4. -31.5.	7.6.2013	44 100
213295	ITP, 96,5 hod., od 1.6.-19.7.	25.7.2013	43 425
213367	ITP, 97,5 hod., od 20.7.-30.8.	4.10.2013	43 875
213443	ITP, 98 hod., od 1.9. -15.10.	20.11.2013	44 100
213444	ITP, 62 hod., od 16.10. - 15.11.	20.11.2013	27 900
214051	ITP, 98 hod., od 16.11.2013-15.1.2014	28.1.2014	44 100
214127	ITP,99 hod., od 16.1.-17.3.	19.2.2014	44 550
214225	ITP,97.5 hod., od 17.3.-16.5.	26.5.2014	43 875
214304	ITP,103 hod., od 16.5.-7.7.	9.7.2014	46 350
214372	ITP,107 hod., od 7.7.-31.8.	4.9.2014	48 150
214405	inž.tech.dozor Snižov. Energet.nár.ZŠ	11.12.2014	200 000
214446	ITP, 98 hod., od 31.8.-15.10.	24.10.2014	44 100
215034	ITP, 126 hod., od 16.10.-15.12.	19.1.2015	56 700
215159	ITP, 106 hod., od 10.2.-6.4.	17.4.2015	47 700
215244	ITP, 108 hod., od 7.4.-8.6.	9.6.2015	48 600
215341	ITP, 110 hod., od 8.6.-10.8.	26.8.2015	49 500
215397	ITP, 107 hod., od 10.8.-5.10.	9.10.2015	48 150
215542	ITP, 112 hod., od 5.10.-7.12.	11.12.2015	50 400

<b>Ing. Pavel Prskavec, Kamenný Újezd</b>			
215534	tech.dozor reg.sídl. Nad Cih. 3.et.	8.12.2015	15000
215556	tech.dozor parkoviště Sídliště	18.12.2015	15000

<b>Doreko s.r.o. Č.Krumlov</b>			
213321	koordinátor BOZP koupaliště	20.8.2013	66550
213341	koordinátor BOZP koupaliště	6.9.2013	78650
213386	koordinátor BOZP koupaliště	15.10.2013	87422,5
213434	koordinátor BOZP koupaliště	20.11.2013	87422,5
216148	koordinátor BOZP DPS Strah.	12.4.2016	60500

<b>Energy Benefit Centre a.s. Praha</b>			
216092	tech.dozor DPS Strah.	2.3.2016	77501
216137	autor.dozor DPS Strah.	5.4.2016	60500
215513	tech.dozor DPS Strah.	1.12.2015	158450

