

# Příkazní smlouva

## Město Velešín

se sídlem: nám. J. V. Kamarýta 76, 382 32 Velešín  
IČ: 00246174  
DIČ: CZ00246174  
zastoupené: Ing. Petrem Vágnerem, starostou města  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
číslo účtu: 582481309/0800  
telefon: +420 380 331 541  
e-mail: [mesto@velesin.cz](mailto:mesto@velesin.cz)  
na straně jedné  
(dále jen „příkazce“)

a

## ODPADY – JIH s. r.o.

se sídlem: B. Němcové 12/2, 370 01 České Budějovice  
IČ: 07756704  
DIČ: CZ07756704  
zastoupené: Pavlem Peroutkou, jednatelem společnosti  
zapsaná: v OR u KS v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 28388  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
číslo účtu: 5527803339/0800  
telefon: + 420 725 785 422  
e-mail: [pavel.peroutka@odpadyjih.cz](mailto:pavel.peroutka@odpadyjih.cz)  
na straně druhé  
(dále jen „příkazník“)

uzavřeli dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

## I.

### PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce činnosti vyplývající ze zákona č. 541/2020 Sb., zákon o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a z provádějících předpisů k tomuto zákonu. Konkrétně bude příkazníkem zajišťováno:
  - a) vedení průběžné evidence odpadů,
  - b) odesílání hlášení o odpadech prostřednictvím informačních systémů,
  - c) zpracování dotazníků a čtvrtletních hlášení pro EKOKOM, kolektivní systémy, a
  - d) účast na kontrolách ze strany dotčených orgánů a partnerů v oblasti odpadového hospodářství a zpětného odběru.
2. Místem plnění je sídlo Města Velešín.
3. Příkazník prohlašuje a ujišťuje příkazce, že ke dni podpisu této Smlouvy splňuje všechny zákonné podmínky související s výkonem činností uvedených v odstavci 1. tohoto článku.

## II. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes písemné upozornění příkazníkem trvat.
4. Příkazník je povinen přenechat příkazci veškerý užitek s obstarávané záležitosti.
5. Příkazce se zavazuje svými interními normami umožnit řádný výkon činnosti příkazníka. Na písemnou nebo e-mailovou výzvu příkazníka se příkazce zavazuje odstranit stav, který příkazníkovi brání v řádném a svědomitém výkonu sjednaných činností.
6. V případě, že příkazce poruší svůj závazek plynoucí z ujednání obsaženém v odst. 5. tohoto článku, příkazník se zproští odpovědnosti za škodu.
7. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude sjednané činnosti koordinovat zejména s místostarostou města Velešín – Jiří Růžicka, e-mail: [ruzicka@velesin.cz](mailto:ruzicka@velesin.cz).

## III. OSOBNÍ VÝKON ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKEM

1. Příkazník je povinen provést příkaz osobně, nesmí svěřit provedení příkazu jinému ani si ustanovit náhradníka.
2. Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.
3. Příkazce je povinen v případě potřeby vystavit za účelem splnění sjednaného předmětu této smlouvy příkazníkovi plnou moc.

## IV. INFORMAČNÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu a převést na příkazce užitek z prováděného příkazu; po jeho provedení je povinen předložit vyúčtování.

## III. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Smluvně sjednaná odměna za plnění předmětu této smlouvy dohodnuté v čl. I. odst. 1 činí 4.500,- Kč bez DPH měsíčně.
2. Příkazník k úhradě své odměny vystaví řádný daňový doklad - fakturu s náležitostmi podle platného zákona o účetnictví, řádně vyúčtuje DPH a doporučeně zašle daňový doklad - fakturu na adresu sídla příkazce. Smluvní strany se dohodly, že splatnost daňového dokladu – faktury činí čtrnáct (14) dnů ode dne doručení.
3. V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré jeho náklady související s jeho činností.

#### IV. ZÁRUKY A ODPOVĚDNOST ZA VÝKON ČINNOSTÍ.

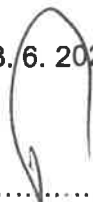
1. Příkazník odpovídá za řádné, správné a včasné vypracování písemností a jejich uložení v zákonných termínech u orgánů státní správy podle zákona o odpadech včetně ostatní právní úpravy související s realizací předmětu této smlouvy.
2. Příkazník na základě písemné plné moci jedná jménem příkazce s orgány státní správy a samosprávy v rozsahu jeho povinností a činností plynoucích z ustanovení čl. I. smlouvy nebo z obecně platné právní úpravy.
3. V případě pravomocně uložené správní sankce příkazci za porušení zákona o odpadech související s výkonem činností příkazníka, tento odpovídá za vzniklou škodu, neprokáže-li, že se své odpovědnost zcela zprostil podle ust. článku II odst. 5. této smlouvy.

#### V. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od 1. 7. 2022. Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy lze činit pouze písemnými dodatky.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna ukončit účinnost této smlouvy písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou tři (3) měsíců, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
3. Příkazník je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, a to z důvodu, kdy příkazce je v prodlení s úhradou prokazatelně doručené faktury delší třiceti (30) dnů po ujednaném termínu splatnosti. Toto písemné odstoupení je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.
4. Příkazce je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, nevykonává-li příkazník sjednané činnosti v rozsahu smlouvy dle nebo vykonává-li tyto činnosti způsobem, který je v rozporu s platnou právní úpravou. Příkazcem vyhotovené písemné odstoupení je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok příkazníka na úhradu řádně vyfakturované odměny nebo její části; rovněž není dotčen nárok příkazce na náhradu škody podle ust. čl. IV odst. 3 této smlouvy.
6. Příkazník bere na vědomí, že písemná plná moc skončí ke dni účinnosti smlouvy a nesmí být používána k jiným účelům, než jak vyplývá ze smlouvy.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že se dohodly ve smyslu celého rozsahu této smlouvy, seznámily se s celým textem smlouvy a s celým obsahem souhlasí a ze svobodné a vážné vůle smlouvu uzavírají.
8. Pokud jakýkoli závazek vyplývající ze smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení smlouvy, přičemž taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoli ostatních závazků ze smlouvy. Strany se zavazují v rámci smlouvy nahradit formou dodatku ke smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoli závazek vyplývající ze smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo se kdykoli stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým, platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsažený ve smlouvě.
9. Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

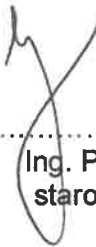
10. Strany se dohodly řešit spory vzniklé při plnění této smlouvy přednostně smírnou cestou. Tam, kde vzájemné jednání nebude úspěšné, bude postupováno v souladu s platným českým právním řádem.
11. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Ve Velešíně 28. 6. 2022



Pavel Peroutka  
jednatel společnosti

**ODPADY - JIH, spol. s r.o.**  
B. Němcové 12/2 ②  
370 01 ČESKÉ BUDĚJOVICE  
IČO: 077 56 704 DIČ: CZ07756704



Ing. Petr Vágner  
starosta města

Rn. 1662/1026