

## Smlouva o poskytnutí dotace

Zastupitelstvo města Velešín rozhodlo dne 20.6. 2022 svým usnesením č. 11/24/25d) podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

### **Město Velešín**

Sídlo: nám. J. V. Kamarýta 76, 382 32 Velešín

IČ: 00246174, DIČ: CZ00246174

Zastoupené: Ing. Petrem Vágnerem, starostou města

č.ú. : 582481309/0800

*(dále jen „poskytovatel“)*

Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

### **Charita Kaplice**

Sídlo: náměstí 42, 382 41 Kaplice

IČO: 73634310

Zastoupená: Mgr. Ivanou Žáčkovou, ředitelkou

č.ú. 217333850/0300

*(dále jen příjemce“)*

## **Článek I.**

### **Účel dotace**

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci neinvestiční dotaci (dále jen „příspěvek“) ve výši určené v článku II. této smlouvy účelově určený na částečnou úhradu běžných výdajů příjemce za období od 1. 10. 2022 do 31. 12. 2022, které souvisí s poskytováním registrované sociální služby na území města Velešín:

**Pečovateľská služba** pro osoby, které jsou občany města Velešín, v rozsahu daném základními činnostmi, jejichž výčet a charakteristika jsou obsaženy v § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o sociálních službách“) a § 6 vyhl. č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „sociální služba“).

2. Příjemce zajistí poskytování sociální služby v rozsahu:

- Pečovateľská služba bude poskytována v domácnostech občanů města Velešín, kteří službu nezbytně potřebují a kteří s poskytovatelem uzavřou smlouvu o poskytování služby

- Pečovateľská služba bude poskytována minimálně v rozsahu:

pracovní dny: 7:00 hod. – 15:30 hod.

## **Článek II.**

### **Výše příspěvku a jeho čerpání (způsob vyplácení příspěvku)**

1. Poskytovatel poskytne příjemci příspěvek, jehož výše bude zajištěna následovně: Výše příspěvku činí 1,- Kč za každou provedenou minutu činnosti při poskytování sociální služby ve všední dny a 2,- Kč za každou provedenou minutu činnosti při poskytování sociální služby o víkendech a svátcích. Za dovoz nebo donášku jídla bude poskytnuto 12,- Kč/úkon, za nákup velký 50,- Kč/úkon, za praní a žehlení prádla, případně jeho drobné opravy u poskytovatele 30,- Kč/1 kg. Za základní sociální poradenství příspěvek nenáleží.

2. Takto poskytovatel poskytne příjemci příspěvek do maximální výše 250.000,- Kč za kalendářní rok.

3. Příspěvek poskytne vždy za kalendářní čtvrtletí zpětně na základě čtvrtletního vyúčtování objemu poskytnutých služeb dle odstavce 1. tohoto článku předloženého příjemcem.

4. Poskytovatel poukáže příspěvek příjemci bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce do 30 dnů po obdržení čtvrtletního vyúčtování.

5. Z příspěvku vyplaceného v příslušném kalendářním roce lze hradit pouze náklady sociální služby zaúčtované od 1. 10. do 31. 12. 2022. Uznatelným nákladem v příslušném kalendářním roce je ten, který je zároveň uskutečněným výdajem v období od 1. 10. do 31. 12. příslušného roku.

6. Z příspěvku lze hradit výdaje na mzdy nebo odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr (včetně odvodů pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální

zabezpečení zaměstnanců placené zaměstnavatelem), maximálně však do výše 75% poskytnutého příspěvku.

7. Z příspěvku nelze hradit výdaje na investice, alkohol a tabákové výrobky.

### **Článek III.**

#### **Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2022.

### **Článek IV.**

#### **Veřejná podpora**

1. Příjemce je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb dle zákona o sociálních službách. Tato služba je zahrnuta do sítě sociálních služeb Jihočeského kraje a příjemce byl Jihočeským krajem pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu na území města Velešín na základě aktuálního Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje (dále jen „Pověření“), jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy.

2. Poskytovatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření. Příspěvek poskytnutý touto Smlouvou tvoří nedílnou součást vyrovnávací platby hrazené příjemci v souladu s rozhodnutím Evropské komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) a představuje veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem.

### **Článek V.**

#### **Povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen použít příspěvek jen k účelu uvedenému v článku I odst. 1. této Smlouvy, za podmínek stanovených touto smlouvou.

2. Za účelem výpočtu příspěvku dle této Smlouvy a kontroly jeho čerpání předloží příjemce poskytovateli nejpozději do posledního dne měsíce následujícího po ukončení každého kalendářního čtvrtletí vyúčtování objemu služeb při poskytování sociální služby za základní činnosti a celkové výše úhrad přijatých od klientů za toto čtvrtletí. Přílohou vyúčtování bude

přehled poskytnuté péče (vždy za měsíce daného čtvrtletí: úkon, počet poskytnutých úkonů, cena za úkon, doba péče v minutách, cena celkem, počet klientů, počet návštěv), dále platby za úkony (vždy za měsíce daného čtvrtletí: zde bude identifikováno, že platba byla od občana města Velešín, částka vyúčtovaná za základní činnosti, částka vyúčtovaná za fakultativní činnosti, vyúčtovaná částka celkem) a kopie stvrzenek či faktur vystavených uživatelům, kde bude zajištěna anonymita klientů, pokud nedají souhlas s poskytnutím svých osobních údajů - je možné zakrýt barevně jméno a příjmení, přesnou adresu, variabilní symbol)

3. Příjemce je povinen uvádět vhodným způsobem na všech propagačních materiálech o poskytované sociální službě, na webových stránkách příjemce a na viditelném místě v prostorách, kde poskytuje sociální službu, informaci o tom, že provoz sociální služby je realizován s finanční účastí města Velešín. Splnění této povinnosti je příjemce povinen prokázat poskytovateli (předložením jednoho výtisku každého propagačního materiálu, fotografií apod.) bez zbytečného odkladu po vytvoření materiálu o podporované činnosti, jinak nejpozději v termínu stanoveném v článku VI. odst. 1 smlouvy pro předložení dílčí a závěrečné zprávy.

4. V případě, že příjemce poskytování sociální služby přeruší nebo ukončí, je příjemce povinen do 14 kalendářních dnů písemně oznámit tuto skutečnost poskytovateli. V případě, že část příspěvku nebyla dosud vyplacena, je poskytovatel oprávněn dosud nevyplacenou část příspěvku neposkytnout.

5. Pokud dojde v průběhu činnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byl příspěvek poskytnut (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli bez zbytečného odkladu poté, kdy tato skutečnost nastala.

6. Pokud příjemce v průběhu účinnosti této smlouvy obdrží nebo pozbyde Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území města Velešín, je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů ode dne, kdy k této skutečnosti došlo.

7. Příjemce je povinen vést v účetní evidenci čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně a originální účetní doklady, které se vážou k podporované činnosti, zřetelně označit poznámkou „financováno městem Velešín“.

8. Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy týkající se poskytnutého příspěvku po dobu 10 let od konce účetního období, v němž bylo ukončeno vyplácení příspěvku.

## **Článek VI.**

### **Finanční vypořádání**

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vždy po ukončení kalendářního roku trvání podpory souhrnnou zprávu o poskytování sociální služby v písemné podobě do konce měsíce února následujícího roku.

2. Finanční vyúčtování dle čl. V. odst. Smlouvy předloží příjemce formou soupisu všech účetních dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících s poskytováním sociální služby s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů. Nedílnou součástí vyúčtování tvoří kopie prvotních účetních dokladů (smlouvy, faktury, paragony, stvrzenky o platbách o hotovosti apod.) spolu s kopiemi dokladu prokazujícími úhradu (výdajové pokladní doklady, příslušné bankovní výpisy). Originály účetních dokladů předloží kdykoliv na výzvu poskytovatele.

3. Předložené doklady musí jasným srozumitelným způsobem vypovídat o účelu, na který byl příspěvek poskytnut. Účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

4. V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

## **Článek VII.**

### **Kontrola**

1. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována.

2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

## **Článek VIII.**

### **Výpověď smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z následujících důvodů:
  - a. poskytovatel zjistí, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo na výpočet jeho výše, jsou nepravdivé, neúplné nebo zkreslené;
  - b. poskytnutý příspěvek nebyl použit k účelu uvedenému v článku I. odst. 1. této smlouvy;
  - c. příjemce opakovaně nebo soustavně porušuje své povinnosti dle této smlouvy, zejména nezajistil dostupnost sociální služby v uvedeném rozsahu (čl. I. odst. 2 této Smlouvy), a nezjedná nápravu ani po písemné výzvě poskytovatele;
  - d. příjemce pozbyde oprávnění k poskytování sociální služby na území města Velešín;
  - e. v případě, že dle čl. IV. této smlouvy má příspěvek tvořit součást vyrovnávací platby a příjemce v průběhu plnění této smlouvy pozbyde nebo nezíská Pověření na následující období.
2. Výpovědní lhůta na základě důvodů uvedených v článku VIII, bodu 1. této smlouvy činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení výpovědi příjemci. Výpověď smlouvy musí mít písemnou formu, musí v ní být uveden důvod výpovědi. V případě, že při doručování prostřednictvím pozorovatele poštovních služeb nebyl příjemce v místě doručování zastížen, zásilka bude uložena. Desátým dnem po uložení se zásilka považuje za doručenou, i když se příjemce o jejím doručení nedozvěděl. Odmítne-li příjemce zásilku převzít, považuje se zásilka za doručenou dnem, kdy bylo její přijetí zásilky odepřeno.
3. Kterákoliv ze stran je oprávněna smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## **Článek IX.**

### **Povinnost příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací**

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného

zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí veřejné finanční podpory a smlouvu o jejím poskytnutí.

2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit. Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.

3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.

4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.

5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.

6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal veřejnou finanční podporu z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou veřejnou finanční podporu vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

**Článek X.**  
**Závěrečná ujednání.**

1. Příjemce výslovně souhlasí s případným uveřejněním obsahu této smlouvy. Údaje mohou být veřejně přístupné a mohou obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, ev. čísle této smlouvy, text smlouvy a datum jejího podpisu. Zveřejnění zajistí poskytovatel.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku!
4. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
6. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem převodu prostředků z účtu poskytovatele.
7. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva města Velešín č. 11/24/25d) ze dne 20.6.2022

Ve Velešíně dne 13.7.2022



Město Velešín  
Zastoupené Ing. Petrem Vágnerem  
Starostou

(poskytovatel)



**Charita  
Kaplice**

Mgr. Ivana Žáčková, ředitelka  
Náměstí 42, 382 41 Kaplice

tel.: +420 731 604 449, IČO: 73634310

Charita Kaplice  
zastoupená Mgr. Ivanou Žáčkovou  
ředitelkou

(příjemce)