

ROZHODNUTÍ O VYPSÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením směrnice Zásady pro zadávání veřejných zakázek Města Velešín, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a podle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), rozhodla Rada města Velešín o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na služby pod názvem:

„ARCHITEKT MĚSTA VELEŠÍN“

Město Velešín Vás tímto vyzývá k podání nabídky na tuto veřejnou zakázku

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Město Velešín**
Sídlo zadavatele: náměstí J. V. Kamarýta 76, 382 32 Velešín
IČO / DIČ: 00246174 / CZ00246174
E-mail: oficiální: podatelna@velesin.cz

Zástupce zadavatele: Ing. Petr Vágner, starosta města

Kontaktní osoba ve věcech řízení:

Jméno: Ing. Petr Vágner, starosta města
Telefon: 603 508 786
E-mail: vagner@velesin.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je externí zajištění pozice městského architekta. Hlavní náplní je konzultační a poradenská činnost především v oblasti architektury, urbanismu, územního plánování, životního prostředí, krajiny a památkové péče, a to pro potřeby města i pro potřeby veřejnosti.

Architekt města bude zařazen na pozici externího odborníka podřízeného starostovi města, přímo starostovi bude ze své činnosti odpovědný, jeho prostřednictvím bude také předkládat své návrhy a náměty. V rámci své činnosti bude dále přijímat úkoly od rady a zastupitelstva města. Při své práci bude úzce spolupracovat s úředníky a jednotlivými odbory města. Činnost bude prováděna na základě uzavřené příkazní smlouvy. Místem výkonu činnosti městského architekta bude město Velešín a vykonávaná činnost se bude týkat území města.

3. PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Architekt města bude se zadavatelem spolupracovat zejména v těchto oblastech:

- spolupráce na pořizování rozvojových dokumentů města (strategický plán, územní plán, územní studie, regulační plány, analytické a koncepční dokumenty apod.), při koncepčních rozhodnutích a opatřeních a dohled na jejich realizaci (v rámci investiční činnosti města),
- spolupráce při tvorbě zadání investičních akcí města včetně spolupráce na přípravě zadávacích podmínek a zadávací dokumentace pro veřejné zakázky,
- spolupráce při realizaci investičních akcí města,
- zajištění přípravy a zadání architektonických a urbanistických soutěží města,
- spolupráce na tvorbě koncepce veřejných prostranství (dlažba, městský mobiliář, veřejné prostranství, veřejné osvětlení apod.) včetně dohledu nad jejich realizací,
- návrhy a doporučení na urbanistické a architektonické úpravy nebo opatření ve městě,
- poradenská činnost pro jednotlivé odbory městského úřadu, účast na jednáních orgánů města, komisích a pracovních skupinách,
- poskytování odborných konzultací stavebníkům, posuzování záměrů a projektů staveb a doporučení vhodných řešení z hlediska urbanismu, architektury, charakteru a hodnot území,
- spolupráce na osvětlové činnosti v oblasti architektury a urbanismu, organizaci workshopů a seminářů, případně besedách s občany podle požadavků vedení města,

Činnost bude vykonávána v souvislostech s oblastí architektury a urbanismu, dle potřeby v reálném čase. Při výkonu této činnosti budou zohledňovány reálné možnosti a potřeby města (zejm. ekonomické, vlastnické, časové).

Součástí činnosti jsou: písemná formulace stanovisek (doporučení) a jejich odůvodnění, formulace příslušných dokumentů (jejich částí), potřebné administrativní úkony (např. vedení evidence vydaných stanovisek, vedení přezkoumatelného přehledu odpracovaných hodin navázaného na evidenci stanovisek), přítomnost na MěÚ Velešín v rámci pravidelných konzultačních hodin – dle předpokladu 1 den jednou za dva týdny, dle potřeby účast na schůzích rady města, zasedání zastupitelstva města, jednání vedených městským úřadem, informování rady města a zastupitelstva města 1x ročně o činnosti za uplynulé období.

4. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Forma spolupráce:	externí (příkazní smlouva)
Předpokládaný rozsah:	30 hodin měsíčně s ročním vyrovnávacím obdobím (do 360 hodin ve 12 po sobě jdoucích měsících)
Trvání smlouvy:	na dobu 10 let.
Pravidelné konzultace:	8 hodin jednou za 14 dní, ve zbývajícím čase práce z úřadu či odkudkoliv dle vlastní volby

Činnost městského architekta (externího odborného konzultanta) je hodnocena jako činnost vysoce kvalifikovaná s honorářem ve výši **750 Kč/hod. bez DPH**.

Uvedená sazba honoráře zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem jeho činnosti (zejm. časové nároky, náklady na dopravu do místa výkonu a zpět a dopravu na potřebná místní šetření, výpočetní a komunikační technika a softwarové vybavení, elektronická komunikace, internet, vzdělávání, apod.). Další podmínky – viz návrh příkazní smlouvy.

5. ÚČASTNÍCI ŘÍZENÍ A KVALIFIKACE

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

5.1. Splňují základní způsobilost:

- Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení dle § 74 zákona (příloha č. 2 této výzvy), z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem.

5.2. Splňují další podmínky, kterými jsou:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru architektura a urbanismus, nebo v oboru s podobným či příbuzným zaměřením (dokládá se profesním životopisem, viz dále),
- autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, v oboru architektura nebo územní plánování nebo se všeobecnou působností,
- znalost práce na PC včetně práce s geografickými daty,
- koncepční myšlení, analytické schopnosti, schopnost uvažovat o potřebách a možnostech města, schopnost navrhnout obecný i konkrétní postup a řešení projektu,
- dobré komunikační a prezentační schopnosti, schopnost obhájit názor, asertivita, empatie,
- flexibilita, motivace, vlastní podněty - aktivita (akčnost, motivace ostatních),
- schopnost zpracovávat srozumitelné texty potřebné myšlenkové kvality a rozsahu,
- znalosti ve vztahu k zadávání a vedení projektů, veřejných zakázek a soutěží o návrh,
- znalost města Velešín - předpokládá se zřejmé seznámení uchazeče s městem,
- výhodou znalost stavebního zákona a prováděcích a souvisejících předpisů,
- výhodou praxe v oboru, veřejné správě nebo při spolupráci s veřejnou správou.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude předložena 1x v písemné formě. Nabídka bude obsahovat následující části.

6.1. Krycí list nabídky

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- IČO/DIČ
- datum a podpis uchazeče

6.2. Doklady a dokumenty

- strukturovaný životopis s údaji o vzdělání, odborných znalostech a dovednostech, dosavadních zaměstnáních / dosavadní samostatné činnosti, v max. rozsahu 2 stran A4
- motivační dopis s vlastní představou pojetí výkonu činnosti městského a jeho role v plánovacích procesech a přípravě projektů a s vlastní budoucí vizí architektury a urbanismu města Velešína (obecné zásady a principy, nikoli přesné návrhy), apod., v max. rozsahu 3 stran A4

- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání
- doklad o platné autorizaci
- vytištěné portfolio s vlastní projekční, konzultační a publikační činnosti v rozsahu max. formátu 10 x A4
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: "Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám souhlas k jejich zpracování pro potřebu provedení výběrového řízení, uzavření smlouvy o odborné pomoci a archivace podkladů." Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis

7. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A DALŠÍ PRŮBĚH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel zahajuje řízení dnem zveřejnění výzvy na profilu zadavatele a webu města.

Lhůta pro podání nabídek:	do 7.3.2022 do 15:00 (v úředních hodinách podatelny)
Zasedání komise I.FÁZE:	9. 3. 2022
Zasedání komise II.FÁZE:	17. 3. 2022 (vybraným uchazečům bude včas upřesněno)
Předpokl. účinnost příkazní smlouvy:	1. 4. 2022

Zájemce o předmětnou zakázku je oprávněn požadovat dodatečné informace formou e-mailové žádosti doručené kontaktní osobě ve věcech řízení. V předmětu e-mailu bude uvedeno „Žádost o poskytnutí dodatečné informace k veřejné zakázce: Architekt města Velešína“. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje zájemce/uchazeče. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

8. MÍSTO A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po vydání této výzvy. Nabídku lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně podat na podatelně zadavatele v pracovních dnech tak, aby byla zadavateli doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. Při podání poštou, nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na podatelně v sídle zadavatele. Adresa pro podání nabídek:

Město Velešín, náměstí J. V. Kamarýta 76, 382 32 Velešín

V listinné podobě se nabídka podává v řádně uzavřené obálce označené názvem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA ARCHITEKT MĚSTA VELEŠÍN – NEOTVÍRAT**“ na níž bude uvedena kontaktní adresa uchazeče. Obálka či jiný obal bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci. Při odesílání poštou je nutné nabídku zaslat doporučeně.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Výběrová komise posoudí splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče (odstavec 5) a z uchazečů, kteří splní kvalifikační předpoklady, vybere nejlepší nabídku na základě podkladů předložených jako součástí nabídky (odstavec 6) a osobního pohovoru. Neúčastní-li se uchazeč osobního pohovoru, je to důvodem pro vyřazení nabídky z veřejné zakázky.

Výběrové řízení (VŘ) bude dvoukolové. Předmětem hodnocení v obou kolech VŘ bude posouzení kvalifikace, odbornosti a schopností uchazeče dle požadavků této výzvy.

V prvním kole bude hodnotící komise posuzovat uchazeče na základě dokumentů předložených v přihlášce. Hodnocení bude prováděno bez přítomnosti uchazečů.

Vybraní uchazeči budou pozváni do druhého kola, které proběhne formou pohovoru. Pro druhé kolo obdrží vybraní uchazeči pozvánku k účasti na pohovoru, a to alespoň 10 kalendářních dní předem. Hodnotící komise na základě druhého kola doporučí radě města pořadí uchazečů.

Uchazeč, který postoupí do 2. kola, stručně představí svůj profesní životopis, včetně svého portfolia. Dále budou dodavateli kladeny otázky z tohoto okruhu:

- znalost právních předpisů souvisejících s činností městského architekta,
- obecná doporučení pro architektonický a územně plánovací rozvoj města,
- zkušenosti z vlastních realizací a procesu navrhování a realizace veřejných staveb,
- konkrétní příklady postupu řešení architektury a urbanismu města Velešín,
- zkušenost s veřejnou správou a participací s občany.

Tyto obecné okruhy mohou být doplněny vybraným uchazečem o konkrétnější témata, která jim budou včas upřesněna. Okruhy budou hodnoceny bodovým systémem od 1 do 10 bodů. Vítězem se stane uchazeč s nejvyšším počtem bodů. Hodnotící komise na základě druhého kola předloží radě města pořadí uchazečů a doporučí další postup.

10. DALŠÍ INFORMACE

Zadavatel upozorňuje, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, která dle § 31 zákona není zadávána postupem dle zákona, ale zadavatel je povinen dodržet zásady dle § 6 zákona.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že se jako městský architekt nebude moci účastnit případných veřejných zakázek vyhlášených zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky dodavatelů bez náhrady vynaložených nákladů,
- výzvu na zakázku bez udání důvodu zrušit,
- jednat dále s dodavatelem o předloženém návrhu smlouvy o plnění zakázky,
- nevracet podané nabídky.

Ve Velešíně dne 16.2. 2022

.....
Ing. Petr Vágner

Seznam příloh:

- Příloha č. 1. Obsah nabídky (vzor)
- Příloha č. 2. Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 3. Čestná prohlášení (vzor)
- Příloha č. 4. Návrh smlouvy (vzor)
- Příloha č. 5. Složení komise